



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

Colima, Col., a enero de 2023



Contenido

1. Presentación.....	2
2. Actividades Realizadas en 2022.....	2
3. Anexos	6



1. Presentación

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Secretaría de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (Infocol), presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, documento que refleja el estado de las siete actividades planeadas por el Instituto en 2022 para el desarrollo de sus archivos.

2. Actividades Realizadas en 2022

En el siguiente formato se describen las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 y se anexan documentos y fotografías que evidencian el cumplimiento de las mismas.

No.	Actividad Programada	Descripción	Estado	Observaciones	Evidencia
Nivel Estructural					
1	Establecimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y constitución del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Infocol.	Para enero de 2022 se planeó la designación de los responsables de las áreas normativa y operativas del Sistema Institucional de Archivos, además de la actualización del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario.	Cumplido	La estructuración del SIA resultó prioritaria para el cumplimiento de la Ley. Las vocales del Grupo Interdisciplinario debían actualizarse conforme al artículo 50 de la Ley General de Archivos.	Se adjunta evidencia del acta de la sesión plenaria extraordinaria del 17 de enero, en la cual se aprueba la estructura del SIA institucional (véase Anexo 1) y del Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario (véase Anexo 2).
2	Inscripción al Registro Nacional de Archivos (RNA).	Una vez conformado el SIA, se programó la inscripción de la existencia y ubicación de los archivos institucionales en el RNA del Archivo General de la Nación (AGN) en el mes de abril.	Cumplido	Esta acción se realizó el día 08 de julio de 2022, debido a que la página del RNA estaba en mantenimiento.	Se adjunta evidencia de la constancia de inscripción al RNA (véase Anexo 3).

3	Limpieza y ordenación de archivo	Se programó la limpieza del archivo de concentración en los meses de noviembre y diciembre.	Cumplido	<p>La limpieza comenzó desde el mes de enero debido a que los anaqueles fueron fijados a la pared, por lo que las cajas de archivo se reubicaron y se reinstalaron una vez que los anaqueles fueron fijados y limpiados.</p> <p>Durante los meses de febrero a noviembre las cajas de cartón fueron reemplazadas por cajas de plástico, mientras se inventariaba su contenido.</p> <p>En diciembre el edificio del Infocol fue pintado y resanado y las cajas se reubicaron nuevamente; se identificaron manchas de óxido en los anaqueles, debido a lo cual estos fueron lijados y pintados antes de reinstalar las cajas en su lugar.</p>	Se adjunta evidencia de la limpieza realizada en febrero, de la sustitución de cajas de cartón por cajas de plástico (polipropileno corrugado), de la realización de inventarios y del lijado y pintado de los anaqueles (véase Anexo 4).
4	Programa de capacitaciones en materia de gestión documental.	Se programó la capacitación al personal del Infocol para el mes de febrero y la realización de jornadas de capacitación a los sujetos obligados de la administración pública estatal que así lo solicitaran durante el mes de marzo.	Cumplido	<p>Se capacitó a todo el personal del Instituto en mayo para garantizar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.</p> <p>Debido a la gran demanda de talleres de capacitación por parte de los sujetos obligados de la administración pública estatal, las jornadas se extendieron, abarcando los meses de marzo a noviembre, con un total de 20 sesiones de capacitación en el año y con un total de asistencia de 420 servidores públicos.</p>	Se adjunta evidencia de las capacitaciones impartidas a los distintos sujetos obligados de la entidad (véase Anexo 5).

Nivel Documental					
5	Actualización y publicación de instrumentos de control y consulta archivísticos	Se planeó la actualización y publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios Documentales y Guía de Archivo Documental de febrero a noviembre.	Cumplido	<p>Los instrumentos archivísticos fueron elaborados de febrero a abril, mediante el uso de una metodología de clasificación funcional.</p> <p>Se obtuvo la información para la identificación jerarquización de las series documentales mediante la revisión de toda la normatividad vigente aplicable al Instituto, además de la realización de entrevistas con las áreas generadoras de documentación, así como con la información contenida en los inventarios de archivo de concentración realizados desde febrero (véase Anexo 4).</p> <p>Los instrumentos fueron aprobados para su publicación por el Grupo Interdisciplinario el día 20 de mayo de 2022.</p>	<p>Evidencia del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental: https://infocol.org.mx/i2/fXLV.php</p>
Nivel Normativo					
6	Actualización del Manual de Procedimientos de Archivo y Gestión Documental	Se programó la actualización y el fortalecimiento de la normatividad interna en materia archivística del Instituto para el desarrollo de los procesos y	Cumplido	<p>El manual de archivos creado en 2021 fue publicado para su implementación en enero de 2022.</p> <p>Se creó también una <i>Guía para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico</i> en</p>	<p><i>Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos:</i> https://infocol.org.mx/i2/docu/art29/2022/fl/normatividadinterna/manualProcedimientosArchivosGestionDocumental.pdf</p>

		<p>procedimientos establecidos en la Ley General de Archivos.</p>		<p>noviembre, misma que fue aprobada por la Coordinación de Archivos el 17 de noviembre.</p> <p>Para fortalecer los criterios para la realización de transferencias de documentos de trámite concluido al archivo de concentración del Instituto fueron creados los <i>Lineamientos de Transferencia Primaria</i> en enero, siendo revisados y corregidos por la Coordinación de Archivos durante mayo y finalmente aprobados en la decimotercera sesión ordinaria del Pleno del Infocol, celebrada el 15 de diciembre de 2022.</p> <p>Asimismo, se trabajó en las Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario, documento que se aprobará en la primera sesión ordinaria del 2023.</p>	<p><i>Guía para la Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico:</i></p> <p>https://infocol.org.mx/i2/docu/art29/2022/fl/normatividadinterna/guiaElaboracionDelPADA2022VersionWeb.pdf</p> <p><i>Lineamientos de Transferencia Primaria:</i></p> <p>https://infocol.org.mx/i2/docu/art29/2022/fl/normatividadinterna/lineamientosDeTransferenciaPrimaria2022VersionWeb.pdf</p>
--	--	---	--	---	---

7	Programa permanente de asesoría, seguimiento y vigilancia del cumplimiento de la normatividad archivística del Estado	En cumplimiento con el Artículo 10, fracción 2 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, el cual dictamina que tanto el Infocol como los órganos internos de control correspondientes son los encargados de la vigilancia en el cumplimiento de la Ley de Archivos estatal, se determinó la implementación de un programa de vigilancia permanente, en el cual se realizaron diversas actividades durante el año.	Cumplido	<p>Mediante una revisión de los portales electrónicos de los sujetos obligados, se determinó que era necesaria la organización de un taller de capacitación dirigido a todos los sujetos obligados del Estado.</p> <p>Durante el año se atendió a los responsables de archivo de los sujetos obligados vía correo electrónico, vía telefónica y de manera presencial.</p> <p>La Coordinadora de Archivos moderó la mesa de trabajo denominada <i>Ejercicio del gasto de la Jornada para combatir la arbitrariedad y el abuso del poder</i>, organizadas por el Sistema Anticorrupción del Estado de Colima (SAEC) para construir el <i>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Colima</i>.</p>	<p>Evidencia de taller <i>Elaboración del Catálogo de Disposición Documental</i>, impartido por el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández (véase Anexo 6).</p> <p>Evidencia de asesorías técnicas a diversos sujetos obligados de la entidad (véase Anexo 7).</p> <p>Evidencia de participación en la mesa de trabajo denominada <i>Ejercicio del gasto de la Jornada para combatir la arbitrariedad y el abuso del poder</i>, organizadas por el Sistema Anticorrupción del Estado de Colima (SAEC) para construir el <i>Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Colima</i> (véase Anexo 8)</p>
Total de Acciones	Total de Acciones Cumplidas	Total de Acciones con Avance	Total de Acciones sin Avance	Total de Acciones Canceladas	Resultados
7	7	0	0	0	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 fue cumplido al 100%.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

3. Anexos

Anexo 1: Evidencia de Implementación del SIA



Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección
de Datos del Estado de Colima

www.infocol.org.mx

5 de Mayo No.88 Col. Centro Colima, Col.
C.P. 28000 Tels. (312) 314.31.69, 313.04.18

SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA DEL 17 DE ENERO DE 2022

APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO; CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.

- - - En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo la 12:00 doce horas, del día del 17 (diecisiete) de enero del año 2022 (dos mil veintidós), en las instalaciones de este Organismo Autónomo, en calle 5 de Mayo número 88 (ochenta y ocho), zona Centro, de esta misma localidad, se reunieron los ciudadanos, Comisionado Presidente, Maestro Christian Velasco Milanés, y Comisionado, Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu en su carácter de integrantes del Pleno del Instituto de Transparencia, Accesos a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, con el propósito de celebrar Sesión Plenaria Extraordinaria. - - - - -

- - - I.- **Verificación del Quórum Legal y declaración de validez de la Sesión.**- El Comisionado Presidente, Maestro Christian Velasco Milanés, quien preside la presente Sesión, instruye al Secretario de Acuerdos a que tome lista de asistencia de los Comisionados, quien señala se encuentran presentes los dos Comisionados integrantes del Pleno; una vez hecho lo anterior, el Comisionado Presidente, da cuenta de la asistencia de los integrantes del mismo, declarando formalmente establecido el Quórum Legal e iniciada la presente Sesión. - - - - -

- - - II.- **Discusión y Aprobación del Orden del Día.** - El Comisionado Presidente, Maestro Christian Velasco Milanés, expone a consideración del Pleno el siguiente Orden del Día:
1.- *Quorum Legal para que la Sesión se lleve a cabo;* 2.- *Propuesta a someter al Pleno la Discusión y en su caso*



**SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA
DEL 17 DE ENERO DE 2022**

APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO; CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.

Aprobación de la Estructura del Sistema Institucional de Archivos, el Grupo Interdisciplinario y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima. - - - - -

- - - A continuación, se somete a votación y por unanimidad de los integrantes del Pleno se aprueba el Orden del Día propuesto, lo anterior con fundamento en los artículos 13, 14, 16, 18, 19 y demás relativos del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima; instruyendo el Comisionado Presidente al Secretario de Acuerdos para que prosiga al siguiente punto del Orden del Día para el desarrollo de la presente sesión extraordinaria. - - - - -

- - - A continuación, en uso de la voz el Secretario de Acuerdos informa al Pleno que el punto a tratar es el siguiente: - - - - -

- - - UNICO). - Propuesta a someter al Pleno la Discusión y en su caso Aprobación de la Estructura del Sistema Institucional de Archivos, el Grupo Interdisciplinario y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima. En el uso de la voz, el Maestro Christian Velasco Milanés, Comisionado Presidente, da cuenta al Pleno que los documentos enlistados en la orden del día de la



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA



Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección
de Datos del Estado de Colima

www.infocol.org.mx

5 de Mayo No.88 Col. Centro Colima, Col.
C.P. 28000 Tels. (312) 314.31.69, 313.04.18

**SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA
DEL 17 DE ENERO DE 2022**

**APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO; CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.**

presente sesión, mismos que ya fueron circulados con anterioridad al Comisionado Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, para que estuviese en condiciones de revisarlos y de ser necesario considerar las modificaciones que a su criterio sean convenientes, señalando que los mismos son instrumentos que derivan de la Ley de Archivos vigente en el Estado de Colima, tutelada por este Órgano Garante de Acceso a la Información, los cuales son necesarios y por lo tanto se espera sean aprobados en la presente sesión para que surtan los efectos legales correspondientes; en este sentido, refiere, conceder el uso de la voz al Comisionado Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, para que si es su deseo manifieste al respecto lo propio; en uso de la voz el Comisionado Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, externa que no tiene inconveniente en aprobar los documentos que se proponen en el orden del día, ya que, como así lo señaló el Comisionado Presidente, Maestro Christian Velasco Milanés, este Instituto debe contar con ellos para patentizar de manera expresa la forma de llevar a cabo la labor institucional en materia de Archivos, por así considerarlo la Ley de la materia; por esto, manifiesta no tener inconveniente en que se aprueben todos los documentos enlistados en la orden del día de la presente sesión. - - - - -

- - - A continuación, el Comisionado Presidente, Maestro Christian Velasco Milanés, expone que, en virtud de no haber observación alguna en los instrumentos enlistados en la orden del día, somete a votación el documento, expresando voto a

3

**SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA
DEL 17 DE ENERO DE 2022**

APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO; CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.

favor de los documentos; a continuación el Comisionado Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, manifiesta voto a favor de los documentos, por lo cual, por unanimidad de los presentes se aprueba la Estructura del Sistema Institucional de Archivos, el Grupo Interdisciplinario y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima; lo anterior con fundamento en la fracción IV inciso c) del artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima. - - - - -

- - - **Clausura de la Sesión.** No habiendo más asuntos a discutir, el Comisionado Presidente, Maestro Christian Velasco Milanés, declara formalmente concluida la presente Sesión, siendo las 12:30 doce horas treinta minutos, del día de su inicio, levantándose para constancia la presente Acta, misma que firma al calce y al margen actuando con el Licenciado César Margarito Alcántar García, Titular de la Secretaría de Acuerdos. - - - - -

- - - Así lo resolvieron por unanimidad el Pleno Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de Estado de Colima, presidido por el Comisionado Presidente Maestro Christian Velasco Milanés, acompañado por los demás integrantes de dicho Órgano de Gobierno el Comisionado, Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, actuando con el titular de la Secretaría de Acuerdos,

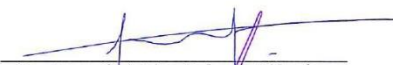


Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección
de Datos del Estado de Colima
www.infocol.org.mx
5 de Mayo No.88 Col. Centro Colima, Col.
C.P.28000 Tels. (312) 314.31.69, 313.04.18

**SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA
DEL 17 DE ENERO DE 2022**

APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO; CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL
INSTITUTO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.

Licenciado César Margarito Alcántar García, quien levanta y
autoriza con su firma la presente Acta, recabando las firmas
de los Comisionados que participaron en la misma. - - - - -



Maestro. Christian Velasco Milanés,
Comisionado Presidente,



Licenciado Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu,
Comisionado,

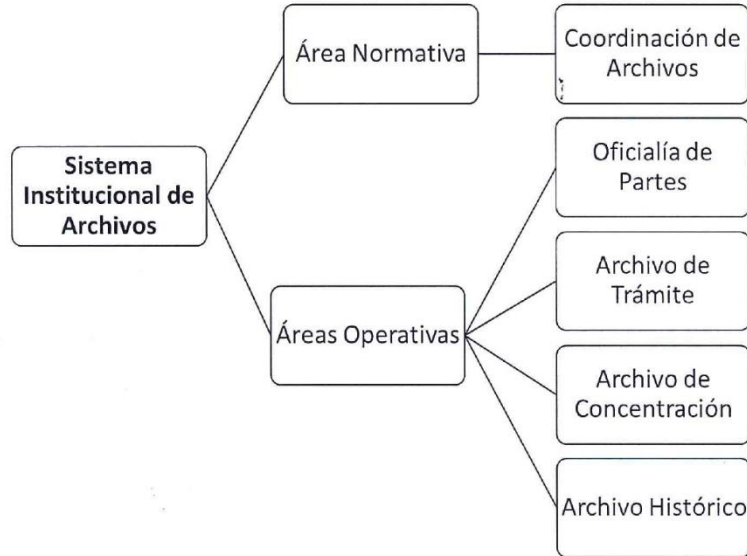


Lic. César Margarito Alcántar García,
Titular de la Secretaría de Acuerdos.

La presente hoja de firmas corresponde a, el Acta de la Sesión Plenaria
Extraordinaria de fecha 17 de enero de 2022.


Estructura 2022 del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Infocol

De conformidad con el artículo 16 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, se presenta a continuación la estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.



Área normativa			
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Unidad Administrativa	Contacto	Firma
Adriana Catalina Madrigal Aguilar	Secretaría de Archivos	kmadrigal@infocol.org.mx	
Áreas operativas			
Responsable de Oficialía de Partes	Unidad Administrativa	Contacto	Firma
Juan Carlos González Torres	Secretaría de Protección de Datos Personales	jgonzalez@infocol.org.mx	
Responsables de Archivo de Trámite	Unidad Administrativa	Contacto	Firma
César Margarito Alcántar García	Secretaría de Acuerdos	calcantar@infocol.org.mx	
Nora Hilda Chávez Ponce	Secretaría de Administración	nchavez@infocol.org.mx	
Gilberto Amador Olmos Torres	Secretaría de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana	golmos@infocol.org.mx	
Carmen Iliana Ramos Olay	Secretaría Ejecutiva	iramos@infocol.org.mx	
Juan Carlos González Torres	Secretaría de Protección de Datos Personales	jgonzalez@infocol.org.mx	
Joel Ibáñez Delgado	Secretaría de los Servicios Informáticos y Tecnologías de la Información	jibanez@infocol.org.mx	
Mauricio Zuazo Rueda	Órgano Interno de Control	mzuazo@infocol.org.mx	
Responsable de Archivo de Concentración	Unidad Administrativa	Contacto	Firma
Arturo Flores Martínez	Secretaría de Archivos	aflores@infocol.org.mx	
Responsable de Archivo Histórico	Unidad Administrativa	Contacto	Firma
2			
No se cuenta con personal para ocupar el cargo, es decir, el puesto se encuentra vacante por insuficiencia presupuestaria.			

Anexo 2: Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos

 Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima
www.infocol.org.mx
5 de Mayo No. 88 Col. Centro Colima, Col.
C.P. 28000 Tel. (312) 314-3105, 313 0418

Secretaría de Archivos
Acta INFOCOL-SARCH/9C 3/001-2022
Grupo Interdisciplinario de Archivos

ACTA DE INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA

En el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (Infocol), con domicilio en calle 5 de Mayo No. 88, Colonia Centro, C.P. 28000 en la Ciudad de Colima, Colima, siendo las 10:00 horas del día 18 de enero de 2022, reunidos en la Sala de Pleno Dra. Ximena Puente de la Mora, se lleva a cabo la "Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Infocol", a cargo de la titular de la Secretaría de Archivos, Licda. Adriana Catalina Madrigal Aguilar, a la que fueron convocados todos los titulares de las unidades administrativas del Instituto. Se hace constar la presencia de los servidores públicos Licda. Adriana Catalina Madrigal Aguilar, Secretaria de Archivos; Lic. Joel Ibáñez Delgado, Secretario de los Servicios Informáticos y Tecnologías de la Información; Mtro. Juan Carlos González Torres, Secretario de Datos Personales; Mtro. Mauricio Zuazo Rueda, Titular del Órgano Interno de Control; Lic. César Margarito Alcántar García, Secretario de Acuerdos; Licda. Nora Hilda Chávez Ponce, Secretaria de Administración; Lic. Gilberto Amador Olmos Torres, Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana; Licda. Carmen Iliana Ramos Olay, Secretaria Ejecutiva; C. Armando Ortiz García, Jefe de la Unidad de Verificación; Lic. Jesús Eduardo Barreda Hernández, Jefe de la Unidad de Planeación; C. Mirella Bejarano Jiménez, Jefa de la Unidad Financiera y Contable; Lic. Mario Alberto Hernández Barreda, Jefe de la Unidad de Comunicación Social; Licda. Lizeth Alejandra Preciado Lam, Jefa de la Unidad de Investigación y Licda. Katya Lizeth Pérez Navarro, Jefa de la Unidad de Substanciación.

ORDEN DEL DÍA

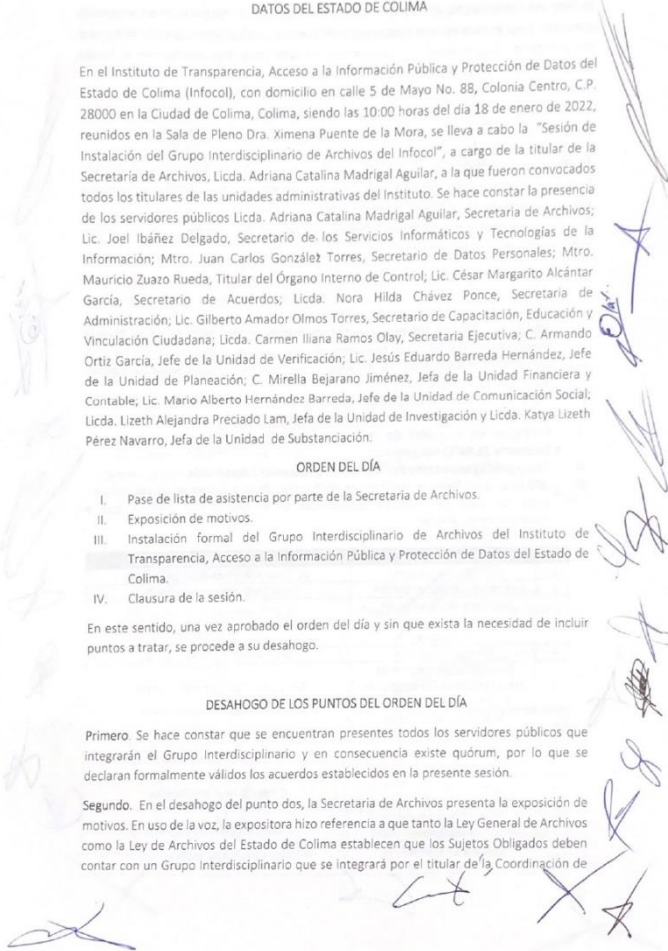
- I. Pase de lista de asistencia por parte de la Secretaría de Archivos.
- II. Exposición de motivos.
- III. Instalación formal del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.
- IV. Clausura de la sesión.

En este sentido, una vez aprobado el orden del día y sin que exista la necesidad de incluir puntos a tratar, se procede a su desahogo.

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

Primero Se hace constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos que integrarán el Grupo Interdisciplinario y en consecuencia existe quórum, por lo que se declaran formalmente válidos los acuerdos establecidos en la presente sesión.

Segundo En el desahogo del punto dos, la Secretaria de Archivos presenta la exposición de motivos. En uso de la voz, la expositora hizo referencia a que tanto la Ley General de Archivos como la Ley de Archivos del Estado de Colima establecen que los Sujetos Obligados deben contar con un Grupo Interdisciplinario que se integrará por el titular de la Coordinación de





Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección
de Datos del Estado de Colima
www.infocol.org.mx
5 de Mayo No. 88 - Cuz. Centro - Colima, Gt.
C.P. 28000 - Tels. 314 31 61, 31 304 18

Secretaría de Archivos
Acta INFOCOL-SARCH/9C.3/001-2022
Grupo Interdisciplinario de Archivos

Archivos, las áreas de jurídica, planeación o mejora continua, tecnologías de la información, unidad de transparencia, órgano interno de control, las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, así como el responsable del archivo histórico.

Se hizo del conocimiento de los presentes que este órgano colegiado se encargará de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

Tercero. Con fundamento en lo establecido en la normatividad vigente, la Licda. Adriana Catalina Madrigal Aguilar, Secretaria de Archivos y Coordinadora de Archivos procedió a declarar formalmente instalado el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, conformándose de la siguiente manera:

- I. Titular del Área Jurídica, no existe la plaza, y de conformidad a lo establecido en el numeral 5 del artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado, se conforma el Grupo Interdisciplinario con el resto de los integrantes.
- II. Titular del Área de Planeación o Mejora Continua, Lic. Jesús Eduardo Barreda Hernández, Jefe de la Unidad de Planeación;
- III. Titular de la Coordinación de Archivos, Licda. Adriana Catalina Madrigal Aguilar, Secretaria de Archivos;
- IV. Titular del Área de Tecnologías de la Información, Lic. Joel Ibáñez Delgado, Secretario de los Servicios Informáticos y Tecnologías de la Información;
- V. Encargado de la Unidad de Transparencia, Mtro. Juan Carlos González Torres, Secretario de Datos Personales;
- VI. Titular del Órgano Interno de Control, Mtro. Mauricio Zuazo Rueda;
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación (se incluyen todas las áreas del Instituto, establecidas en el Reglamento Interior, que a continuación de enlistan:

N°	Áreas del Instituto	Nombre
1	Secretaría de Acuerdos	Lic. César Margarito Alcántar García
2	Secretaría de Administración	Licda. Nora Hilda Chávez Ponce
3	Secretaría de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana	Lic. Gilberto Amador Olmos Torres
4	Secretaría Ejecutiva	Licda. Carmen Iliana Ramos Olay
5	Secretaría de Protección de Datos Personales y Encargado de la Unidad de Transparencia	Mtro. Juan Carlos González Torres
6	Jefatura de la Unidad de Verificación	C. Armando Ortiz García
7	Jefatura de la Unidad de Comunicación Social	Lic. Mario Alberto Hernández Barreda
8	Jefatura de la Unidad Financiera y Contable	C. Mirella Bejarano Jiménez
9	Jefatura de la Unidad de Investigación	Licda. Lizeth Alejandra Preciado Lam
10	Jefatura de la Unidad de Substanciación	Licda. Katya Lizeth Pérez Navarro



Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección
de Datos del Estado de Colima
www.infocol.org.mx
5 de Mayo No. 88 Col. Centro Colima, Col.
C.P. 28000 Tels. (312) 314 3169, 313 0418


Secretaría de Archivos
Acta INFOCOL-SARCH/9C.3/001-2022
Grupo Interdisciplinario de Archivos

VIII. El responsable del archivo histórico, no se cuenta con personal para ocupar el cargo, es decir el puesto se encuentra vacante;


Cuarto: Se levanta la sesión siendo las 11:00 horas de la misma fecha de inicio, manifestado su conformidad los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, quienes firman al calce como constancia de su aceptación.



Licda. Adriana Catalina Madrigal Aguilar
Secretaria de Archivos



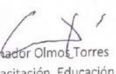
Lic. Joel López Delgado
Secretario de los Servicios Informáticos y
Tecnologías de la Información




Mtro. Juan Carlos González Torres
Secretario de Datos Personales



Licda. Nora Lidia Chávez Ponce
Secretaria de Administración



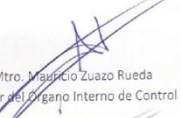
Lic. Gilberto Amador Olmos Torres
Secretario de Capacitación, Educación y
Vinculación Ciudadana




Lic. César Margarita Alcántara García
Secretario de Acosados




Sr. Armando Ortiz García
Jefe de la Unidad de Verificación



Mtro. Mauricio Zuazo Rueda
Titular del Órgano Interno de Control



Lic. Jesús Eduardo Barreda Hernández
Jefe de la Unidad de Planeación



Lic. Mario Alberto Hernández Barreda
Jefe de la Unidad de Comunicación Social



C. Mirella Bejarano Jiménez
Jefa de la Unidad Financiera y Contable



Licda. Carmen Diana Ramos Olay
Secretaria Ejecutiva



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA



Instituto de Transparencia, Acceso
a la Información Pública y Protección
de Datos del Estado de Colima
www.infocol.org.mx
5 de Mayo No. 88 Col. Centro Colima, Col.
C.P. 28000 Tels: 01 (31) 314 31 69, 31 104 18

Secretaría de Archivos
Acta INFOCOL-SARCH/9C.3/001-2022
Grupo Interdisciplinario de Archivos




Licda. Lizeth Alejandra Preciado Lam
Jefa de la Unidad de Investigación

Licda. Katya Lizeth Pérez Navarro
Jefa de la Unidad de Substanciación

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Infocol, celebrada el 18 de enero de 2022.



Anexo 3: Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos

		
Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos		
La cual se otorga a:		
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos (INFOCOL)		
Archivo de Trámite:	Archivo de Concentración:	
7	1	
Código de Registro		
MX/893/08072022		
Emisión: 2022-07-08		Vigencia: 2023-07-08

Anexo 4: Evidencia de limpieza y ordenación del archivo de concentración del Instituto

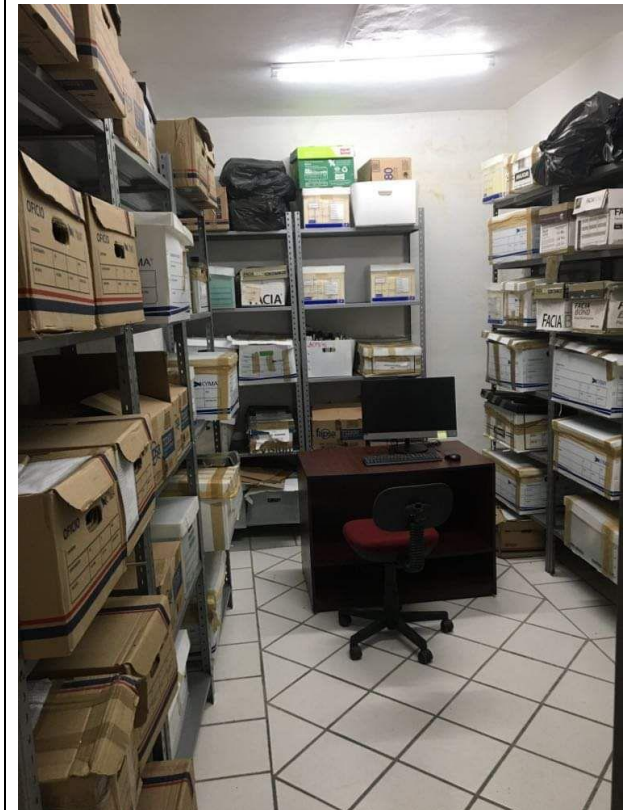
Reubicación de cajas de archivo (19 de enero)



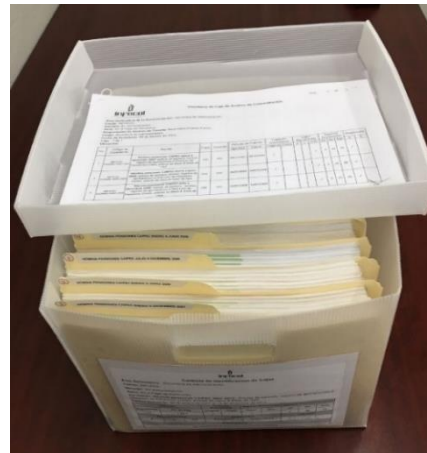
Limpieza y fijación de estantería a la pared (25 de enero)



Reinstalación de cajas en anaqueles (25 de enero)



Sustitución de cajas de cartón e inventario de archivo de concentración (febrero a noviembre)



Resanado de instalaciones del Infocol (diciembre)




Lijado y pintado de anaqueles (diciembre)





Anexo 5: Evidencia de capacitaciones a sujetos obligados

No.	Tema	Sujeto Obligado	Fecha	Evidencia Fotográfica
Marzo				
1	Sistema Institucional de Archivos	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública Colima	14/03/2022	Sin evidencia fotográfica
2	Cumplimiento de la Ley de Archivos del Estado de Colima	En coordinación con el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental (OSAFIG) se impartió a los titulares de los órganos internos de control del Estado	24/03/2022	Sin evidencia fotográfica
Abril				
3	Gestión Documental y Administración de Archivos	Colegio De Educación Profesional Técnica Del Estado De Colima	07/04/2022	Sin evidencia fotográfica



Mayo				
4	Gestión Documental y Administración de Archivos	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima	06/05/2022	



5	Gestión Documental y Administración de Archivos	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública Colima	09/05/2022	
6	Gestión Documental y Administración de Archivos	Servicios de Salud del Estado	11/05/2022	


7	Gestión Documental y Administración de Archivos	Fiscalía General del Estado de Colima	17/05/2022	
8	Gestión Documental y Administración de Archivos	Charla virtual dirigida a los coordinadores de archivo y responsables de archivo de concentración de la entidad	23/05/2022	

Julio				
9	Gestión Documental y Administración de Archivos	Instituto Electoral del Estado de Colima	07/07/2022	
10	Gestión Documental y Administración de Archivos	Contraloría General del Estado de Colima	08/07/2022	

Septiembre

	Septiembre			
11	Instrumentos Archivísticos y Valoración Documental	Subsecretaría de Administración	14/09/2022	 

Octubre				
12	Instrumentos Archivísticos	Instituto Colimense del Deporte	04/10/2022	 

13	Procedimientos Archivísticos	Instituto Colimense del Deporte	05/10/2022	
----	------------------------------	---------------------------------	------------	--

Noviembre				
14	Gestión Documental	Subsecretaría de Movilidad	14/11/2022 y 15/11/2022	 

15	Instrumentos Archivísticos	H. Ayuntamiento de Cuauhtémoc	16/11/2022 y 17/11/2022	
----	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

16	Gestión Documental	Subsecretaría de Cultura	18/11/2022	 
----	--------------------	--------------------------	------------	---

17	Gestión Documental	Instituto Colimense para la Discapacidad	24/11/2022	 
----	--------------------	--	------------	---

18	Instrumentos Archivisticos	Secretaría General de Gobierno	28/11/2022	 
----	----------------------------	--------------------------------	------------	---

Anexo 6: Evidencia de taller “Elaboración del Catálogo de Disposición Documental”

Día 1
02/06/2022



Día 2
03/06/2022



Anexo 7: Evidencia de asesorías técnicas a sujetos obligados

Ayuntamiento de Villa de Álvarez	Policía Municipal de Colima	Contraloría General del Estado de Colima
Secretaría del Ayuntamiento de Colima		Secretaría del Ayuntamiento de Colima y Archivo Histórico del Municipio de Colima

Anexo 8: Evidencia de participación en el *Programa de Implementación de la Política Anticorrupción del Estado de Colima*



Aprobación del Informe de Cumplimiento

El presente informe fue revisado y aprobado para su publicación por la Coordinación de Archivos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima el 10 de enero de 2023. El documento original se encuentra en custodia de la Coordinación de Archivos del Instituto.

Control de Emisión			
	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboración	Adriana Catalina Madrigal Aguilar	Secretaria de Archivos / Coordinadora de Archivos	06/01/2023
	Arturo Flores Martínez	Auxiliar Administrativo / Responsable de Archivo de Concentración	